

Retningslinjer for foreldrekontakter ved Bogstad skole



Med hjemmel i *“Vedtekter for foreldrerådet og foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Bogstad Skole”* pkt. 3.

Sist oppdatert Mai 2026



Innhold

1. Hensikten med retningslinjen.....	3
2. Foreldrekontaktens rolle	3
3. Foreldrekontaktens oppgaver	3
3.1. Sosiale aktiviteter.....	4
3.2. «Kjøre-regler»	4
3.2.1. Sosiale arrangementer privat (bursdag, Halloween ol.)	5
3.2.2. Klassekasse og gaver til ansatte ved skolen	5
3.3. Arrangementskomitéer	6
3.4. Medlem av valgkomitéen til FAU	7
4. Kontaktinformasjon (Klasselister).....	7
5. Spond.....	8
6. Foreldrekontaktforum	8
7. Valg av foreldrekontakter	8
8. Taushetsplikt.....	9

1. Hensikten med retningslinjen

Det er lange tradisjoner for å velge foreldrekontakter i den norske skolen. Det kan være ulikt fra skole til skole hvordan foreldrekontaktene er organisert.

Ved Bogstad skole har foreldrerådet nedfelt [Vedtekter for foreldrerådet og foreldrerådets arbeidsutvalg \(FAU\) ved Bogstad Skole](#) («Vedtektene»), som i punkt 3 fastsetter at det skal velges foreldrekontakter.

Hensikten med denne retningslinjen er derfor å operasjonalisere bestemmelsene i Vedtektene og sette rammene for foreldrekontaktens rolle ved Bogstad skole.

2. Foreldrekontaktens rolle

Foreldrekontakten ved Bogstad skole er en sentral rolle for å skape et godt læringsmiljø i kontaktgruppen/trinnet og et godt fellesskap i foreldregruppen.

Foreldrekontakten er viktig;

- som sosial pådriver i kontaktgruppen og på trinnet,
- for et godt samarbeid mellom foreldrene og kontaktlæreren, og
- som bindeledd mellom *Foreldrerådets arbeidsutvalg* (FAU) og foreldrene.

[Foreldreutvalget for grunnopplæring \(FUG\)](#) har [generell informasjon](#) om hva en foreldrekontakt gjør.

Foreldrekontakten skal sette seg godt inn i denne retningslinjen og veiledere fra FAU.

3. Foreldrekontaktens oppgaver

Foreldrekontaktene skal særlig inneha en sosialfunksjon for sin kontaktgruppe/trinn. De skal videre være et bindeledd mellom foreldre og skolen, og mellom foreldre og FAU.

I tillegg har foreldrekontaktene på 3.trinn og 6.trinn et særskilt ansvar om å bidra til planlegging av henholdsvis 17.mai og juleavslutning sammen med FAU-representanten for trinnet.

Foreldrekontaktene har følgende konkrete oppgaver;

- a) formidle informasjon fra FAU til foreldre, og formidle innspill/bekymringer fra foreldrene til FAU
- b) gi innspill til kontaktlærer om bl.a. hva foreldrene trenger av informasjon, formidle innspill/bekymringer til fra foreldrene til kontaktlærer
- c) planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlæreren tidlig i skoleåret
- d) samle inn penger til, og forvalte, «klassekassen»
- e) organisere sosiale aktiviteter

- f) sammen vurdere «kjøre-regler» for bl.a. sosiale begivenheter og digitale flater
- g) organisere gaver, dersom det er ønske med gaver utover felles gave fra FAU til skolen
- h) utgjøre valgkomité for FAU sammen med nestleder i FAU.

3.1.Sosiale aktiviteter

Foreldrekontaktene har ansvar for at det arrangeres minimum to sosiale treff per skoleår:

- et treff for kontaktgruppen eller trinntreff på høsten
- et treff for kontaktgruppen eller trinntreff på våren

I tillegg bør foreldrekontaktene sørge for at det arrangeres noen ekstra aktiviteter i løpet av året, for eksempel turer med foreldre og barn til Sæteren gård.

For foreldrene er det tradisjon med mamma- og pappatreff, og eventuelt «running dinner». Her foreligger maleverk og prosedyre for gjennomføring.

Foreldrekontaktene har ansvar for at treffene blir gjennomført, men behøver ikke å organisere alt selv. Noe av det sosiale består også i å involvere andre foreldre og å delegere ansvaret, slik at det blir aktiviteter og arrangementer foreldrene arrangerer sammen.

3.2.«Kjøre-regler»

Foreldrekontaktene er ansvarlig for sammen å vurdere og diskutere felles «kjøre-regler» i kontaktgruppen og på trinnet, og helst sammen med foreldrene – og gjerne skolen. Gode arenaer for diskusjon er veiledningsmøtet for foreldrekontaktene om høsten og foreldremøtene.

Foreldrekontakten kan be om innspill til tema på foreldremøte. Foreldrekontakten kan i forkant av foreldremøtet ha dialog med kontaktlærer om tema foreldrene ønsker diskutert på foreldremøte.

FUG henviser til at foreldremøtene bør ha en form som gjør at foreldrene kan bli kjent med hverandre og utveksle erfaringer, og har verktøy for å sørge for at alle foreldre kommer til ordet.

Temaer som bør diskuteres;

- Vårens foreldremøte for 1. trinn: Informasjon om FAU sitt vedtak om smarttelefonfri barndom og felles diskusjon og refleksjon knyttet til smarttelefon.
- Høstens foreldremøte for 2. og 3. trinn: Ved behov - felles diskusjon om temaer knyttet til smarttelefon og/eller spilling.
- Vårens foreldremøte for 6. trinn: Felles diskusjon knyttet til smarttelefon og sosiale medier og overgangen til ungdomsskolen.

Felles «kjøre-regler» bør være basert på logikk og prinsipper som lett kan forstås av elevene.

Merk at FAU gjennom vedtak har nedfelt felles føringer og anbefalinger foreldrekontaktene må forvalte¹ og praktisere² i sitt virke, blant annet «Digital veileder». Dokumentene ligger tilgjengelig på [FAU sine nettsider](#).

3.2.1. Sosiale arrangementer privat (bursdag, Halloween ol.)

Det er en klar oppfordring fra FAU at elever og foreldre viser solidaritet og unngår at elever blir utestengt.

Når det inviteres til sosiale arrangementer privat, som bursdag, Halloween o.l., kan utestenging forekomme på flere måter. Det at en elev ikke blir invitert til en medelevs bursdag/Halloween er å anse som utestenging. Det å oppleve at medelever ikke kommer i bursdagen/Halloween kan imidlertid være like leit som ikke å bli invitert.

FAU oppfordrer foreldre til å snakke med barna om hvor viktig det er at de ikke utestenger, og at det er like viktig å stille i bursdager de blir invitert i, med mindre man har «gyldig fravær». Foreldre bør også snakke med barna om hvordan inkludere alle på selve arrangementer, slik at det blir morsomt for alle.

Foreldrekontaktene bør i deres dialog med foreldrene kommunisere oppfordringen fra FAU.

Det er etablert en praksis ved Bogstad skole om å invitere alle jentene eller guttene i kontaktgruppa, dersom man ikke inviterer hele kontaktgruppen. Har en elev bestekompisen fra barnehagen i en annen kontaktgruppe, må det være greit å invitere. Er det snakk om 2-4 bestekompiser «utenfra» er det vanskeligere for elevene å skjønne logikken.

Allerede fra 2. trinn slås kontaktgruppene i større grad sammen. Skolen ruller og endrer på 2-delings og 3-delings grupper gjennom de ulike temaperiodene. Derfor er det ekstra viktig å ha en åpen dialog i foreldregruppen.

Noen foreldre vil også synes det er hensiktsmessig å ha felles «kjøre-regler» for gaver, enten dette gjelder beløp eller organisering.

Skolen har bedt om at invitasjoner ikke deles ut i skole/AKS-tiden, selv om hele kontaktgruppen er invitert. Invitasjon sendes derfor i Spond til foreldrene.

3.2.2. Klassekasse og gaver til ansatte ved skolen

Opplæringsloven § 2-15 er ikke til hinder for at vi kan ha klassekasser, jf. [Rundskriv F-14-03](#) fra Utdannings- og forskningsdepartementet. Innsamling til klassekasse må imidlertid veies opp mot prinsippet om at: «gaver og andre bidrag må være reelt frivillige. Verken elever eller foreldre må føle seg presset til å bidra økonomisk.»

Ved eventuelle foreldrebidrag til klassekasser eller lignende må foreldrekontakten, som skal motta bidragene, derfor utvise skjønn, fleksibilitet og sunn fornuft med utgangspunkt i presiseringene i rundskrivet, herunder;

- sørge for anonymitet så langt det er praktisk mulig
- at bruk av klassekasse er elev- og foreldrestyrt.

¹ administrere

² anvende

Foreldrekontakten skal føre regnskap for klassekassen. Etablert praksis har vært å samle inn et beløp³ per elev ved oppstart av hvert skoleår. På veiledningsmøte for foreldrekontaktene diskuterer foreldrekontaktene beløpets størrelse kommende skoleår.

For å sikre mest mulig rettferdig fordeling av gaver til de ansatte på tvers av trinn, er det etablert praksis at foreldrekontakten overfører et beløp⁴ til FAU, ved kasserer. Pengene brukes til jule- og sommergaver til skolens ansatte. Til jul er det tradisjon for at FAU sponser skolens julebord, og til sommerfesten får hver ansatt en hilsen, gjerne i form av gavekort/gavepose fra lokal butikk. Dette har vært godt mottatt. På veiledningsmøte for foreldrekontaktene diskuterer foreldrekontaktene beløpets størrelse kommende skoleår.

For øvrig benyttes klassekassen til sosiale aktiviteter for kontaktgruppen/trinnet i løpet av året. Blir det penger igjen, overføres de til neste år.

3.3. Arrangementskomitéer

Noen av trinnene har dedikerte oppgaver.

3. trinn: 3. trinn har ansvar for 17. mailekene i skolegården. Det velges derfor én tilleggsrepresentant til FAU fra 3. trinn, som skal virke for 1 år. På denne måten styrkes representasjonen fra 3. trinn. Det er forventet at tilleggsrepresentanten igangsetter og deltar i planleggingsarbeidet for arrangementet, jf. [Vedtektene § 2-2 tredje avsnitt](#).

Foreldrekontaktene på 3. trinn utgjør arrangementskomitéen sammen med representant fra FAU, jf. [Vedtektene § 4-4 om undergrupper](#).

Fra tidligere ligger det lister, oversikter, maler og tilsvarende for hvordan arrangementet gjennomføres.

Det er hele foreldregruppen på 3. trinn som blir tildelt ulike oppgaver, som kakebaking, kioskvakt og ulike oppgaver i forbindelse med arrangementet. 17. mai-komitéen informerer om organiseringen av arrangementet på vårens foreldremøte i 3. trinn.

6. trinn har ansvar for caféen på juleavslutningen. Derfor velges det tilsvarende én tilleggsrepresentant til FAU fra 6. trinn, som skal virke for 1 år. Da blir representasjonen på 6. trinn også styrket. Det er videre forventet at tilleggsrepresentanten igangsetter og deltar i planleggingsarbeidet for arrangementet, jf. Vedtektene § 2-2 tredje avsnitt.

Tilsvarende som for 17.-mailekene utgjør foreldrekontaktene på 6. trinn arrangementskomitéen sammen med tilleggsrepresentant fra FAU. Fra tidligere ligger det lister, oversikter, maler og tilsvarende for hvordan arrangementet gjennomføres.

Det er imidlertid hele foreldregruppen på både **6. og 5. trinn** som blir tildelt ulike oppgaver. Dette fordi juleavslutningen går over to dager med henholdsvis 1., 3. og 6. trinn den ene dagen og 2., 4. og 5. trinn den andre dagen. Dersom juleavslutningen fra skolen sin side arrangeres for alle trinn på samme dag – julemarked – er

³ Beløpet har frem til skoleår 2025/26 vært 200,- kroner.

⁴ Beløpet har frem til skoleåret 2025/26 vært 2.000,- kroner.

tidligere lister og oversikter tilpasset for dette.. Foreldrene tildeles oppgaver som kakebaking, kioskvakt og lignende.

7. trinn deltar ikke.

3.4. Medlem av valgkomitéen til FAU

Foreldrekontaktene utgjør, under ledelse av nestleder i FAU, «Valgkomité» ved valg av representanter til FAU. I løpet av våren og slutten av skoleåret skal foreldrekontaktene finne en eller flere kandidater fra sine respektive trinn som har sagt seg villig til å stille til valg.

Forslagene sendes leder av FAU, slik at de kan medtas i innkallingen til årsmøtet ved oppstart av skoleåret.

4. Kontaktinformasjon (Klasselister)

Foreldrekontaktene må påse at kontaktinformasjonen de har til foreldrene er korrekt.

Kontaktinformasjon til elevens foreldre ligger tilgjengelig i Skolemelding. Det er imidlertid ikke sikkert kontaktinformasjonen her er utfyllende eller oppdatert.

Foreldrekontaktene bør derfor på foreldremøte informerer foreldrene om at de på Bogstad skole sin hjemmeside kan logge seg inn på Skoleplattformen i Oslo med Bankid (øverst til høyre). Her kan foreldrene på *min profil* velge hvilken informasjon som skal vises i Skolemelding. Listen vil være tilgjengelig for de andre foreldrene i kontaktgruppen og for kontaktlærer.

I den enkelte kontaktgruppen/trinnet kan skolen levere ut elevlister med kontaktnfo til elevene i gruppen slik at det blir lettere for foreldre og elever å ta kontakt med hverandre. Skolen pleier å gi ut kontaktinformasjon for kontaktgruppen, i papirform, ved oppstart på 1. trinn.

Lister over elever med kontaktinformasjon i offentlig skole er offentlige dokumenter. [Hovedregelen](#) er at listen kan utleveres når noen ber om innsyn etter reglene i offentlighetsloven. Foreldrekontaktene kan følgelig be skolen om kontaktinformasjon ved behov.

Skolen må gjøre unntak for taushetsbelagt informasjon, slik at de ikke bryter taushetsplikten, som gjelder dersom;

- noen av elevene har hemmelig telefonnummer eller adresse, eller dersom adressen røper et forhold av personlig karakter, som for eksempel at eleven bor på en barnevernsinstitusjon. I de tilfellene der adressa er hemmelig vil også navn være underlagt taushetsplikt
- det i klasselisten kommer frem opplysninger om at eleven får tilrettelagt undervisning grunnet ulike typer handikap eller adferdsproblemer.

Foreldrekontaktene skal sikre forsvarlig håndtering av kontaktinformasjon. Publisering på for eksempel Facebook eller nett er ikke tillatt.

5. Spond

FAU har fattet vedtak om å "*oppfordrer foreldre til å samarbeide om å utsette anskaffelse av smarttelefon til barna har begynt på ungdomsskolen*". Et av tiltakene for å følge opp vedtaket er bruk av SPOND for arrangementer i regi av foreldrekontaktene.

Dette innebærer at foreldrekontaktene oppretter hovedgruppe i Spond for hele trinnet, med undergrupper for hver kontaktgruppe, gutter og jenter på trinnet, og gutter og jenter i kontaktgruppen. Spond benyttes blant annet til sosiale aktiviteter og arrangementer.

Vedtaket er gjort på bakgrunn av ønsket om å ha en ryddig og forutsigbar dialog med foreldrene, og at ikke informasjon kommer ustrukturert via andre informasjonskanaler. FAU anbefaler også bruk av SPOND ved sosiale fellesarrangementer privat.

6. Foreldrekontaktforum

Foreldrekontaktforum består av alle foreldrekontaktene på hvert trinn, jf. [Vedtektene punkt 4](#).

Nestleder i FAU leder Foreldrekontaktforum og kaller inn til veiledningsmøte i forumet hver høst. Dette er det ene faste møte i Foreldrekontaktforum, og det forventes at alle foreldrekontaktene deltar. Veiledningsmøtet avholdes kort tid etter valg av foreldrekontaktene på foreldremøte (se punkt 3) og før høstferien, gjerne andre onsdag etter siste avholdt foreldremøte.

I veiledningsmøtet går nestleder gjennom denne *Retningslinjen for foreldrekontakter ved Bogstad skole* («Retningslinjen») og hva det innebærer å være foreldrekontakt. Nestleder går videre gjennom vedtak og veiledere fra FAU som er relevante for foreldrekontaktens virke.

Veiledningsmøte i Foreldrekontaktforum er videre en arena for foreldrekontaktene å få kontakt på tvers av kontaktgrupper og trinn. Foreldrekontaktene kan bli bedre kjent, utveksle erfaringer og diskutere felles *kjøre-regler* kommende år. Se for øvrig punkt 5.3.

Nestleder kan kalle inn til møter i forumet ved behov.

7. Valg av foreldrekontakter

Foreldrene i den enkelte kontaktgruppe skal velge minimum én – 1 - foreldrekontakt for hver kontaktgruppe, jf. [Vedtektene punkt 3](#). Ofte er det to – 2 – særlig på de lavere trinnene, og da gjerne en gutteforelder og en jenteforelder.

På vårparten – slutten av skoleåret – jobber foreldrekontaktene med å finne kandidater for rollen i egen kontaktgruppe.



Valget gjennomføres på det første foreldremøte ved oppstart av skoleåret, når kontaktgruppene/trinnet samles etter skolen har holdt sin fellesdel. Nye foreldrekontakter kan også velges på siste foreldremøte før sommerferien i foregående skoleår, dersom FAU og/eller foreldrene i kontaktgruppen finner det hensiktsmessig.

Foreldrekontaktene virker for ett år av gangen og har rollen frem til det er valgt nye foreldrekontakter på foreldremøtet det påfølgende skoleåret.

8. Taushetsplikt

Foreldrekontakten har taushetsplikt etter [Forvaltningsloven § 13 om taushetsplikt](#).

Med «noens personlige forhold» menes at taushetsplikten omfatter opplysninger både om elever, foreldrene, skolens personale og deres familier.

For eksempel vil det gjelde opplysninger om en elevs slektskaps-, familie- og hjemmeforhold. Opplysninger om at en elev og familien har en sak gående med barnevernet, vil omfattes av taushetsplikten. At en elev eller hans familie mottar sosialhjelp, og opplysninger om fysiske eller psykiske problemer av en eller annen art, er andre eksempler.

