

# Vedtekter for foreldrerådet og foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) ved Bogstad Skole

(Vedtatt høsten 2011, med tillegg høsten 2013)

## Organisering av foreldrebaserte råd, utvalg og forum

Ved Bogstad skole eksisterer følgende foreldrebaserte råd, utvalg, forum og roller:

- 1. Foreldreråd** består av alle foresatte ved skolen. Er de foresattes øverste organ.
- 2. Foreldrerådets arbeidsutvalg - FAU** består av representanter valgt av foreldrerådet
- 3. Foreldrekontakt.** Det skal velges én – 1 - foreldrekontakt for hver kontaktgruppe. Foreldrekontaktene virker for ett år av gangen og velges på det første foreldremøtet etter sommerferien. Nye foreldrekontakter kan også velges på siste foreldremøte før sommerferien i foregående skoleår, dersom FAU og/eller foreldrene i kontaktgruppen finner det hensiktsmessig. Foreldrekontaktene skal virke frem til det er valgt nye foreldrekontakter på foreldremøtet det påfølgende skoleåret.

Foreldrekontaktene skal særlig inneha en sosialfunksjon for sin kontaktgruppe. De skal videre være et bindeledd mellom de foresatte i kontaktgruppen og skolen, og mellom de foresatte og FAU. Foreldrekontaktene skal i samarbeid med nestleder i FAU fungere som en "valgkomité" ved valg av representanter til FAU. Foreldrekontaktene bør senest 2 uker før årsmøtet (eventuelt før et ekstraordinært årsmøte) foreslå en eller flere kandidater fra sine respektive trinn som har sagt seg villig til stille til valg. Forslagene sendes FAUs leder, slik at de kan medtas i innkallingen til årsmøtet.

FAU kan vedta retningslinjer for foreldrekontaktens oppgaver.

- 4. Foreldrekontaktforum** består av alle foreldrekontaktene.

### A. Foreldrerådet

#### § 1 FORMÅL

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til de foresatte og medvirke til at foresatte tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjem og skole, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU).

#### § 2 GJENNOMFØRING AV FORELDRERÅDETS ÅRSMØTE

Foreldrerådets årsmøte gjennomføres normalt per trinn. FAU kan beslutte at det i stedet skal avholdes ett felles årsmøte for alle trinn og kontaktgrupper, eventuelt at årsmøtet gjennomføres som delmøter hvor to eller flere trinn samles (f.eks. 1+2, 3+4, 5+6+7), der dette vil være hensiktsmessig. Årsmøtet vil normalt sammenfalle med skolens første foreldremøte på høsten. Foreldrerådets årsmøte vil i det følgende bli omtalt som "årsmøtet", uavhengig av om det avholdes som delmøter eller ett samlet møte.

FAU innkaller skriftlig til årsmøtet. Årsmøtet avholdes i forbindelse med første foreldremøte etter sommerferien. Innkallingsfristen er minst 10 dager.

Faste poster på årsmøtet er:

- Presentasjon av regnskap og rapport over det arbeidet som er gjort i FAU foregående år
- Valg av representanter til FAU i henhold til vedtektene for FAU. Den posten på foreldrerådets årsmøte som gjelder valg av nye FAU-representanter, kan, hvis det sittende FAU finner det hensiktsmessig, heller legges til siste foreldremøte før sommeren i foregående skoleår, slik at nye FAU-representanter er på plass allerede før skoleåret starter.
- Eventuelle forslag til endring av vedtektene
- Mottatte forslag

### **§ 3 EKSTRAORDINÆRT FORELDRE RÅDSMØTE**

Ekstraordinært foreldreråd innkalles når FAU eller minst 25 foresatte krever det. Innkallingsfristen er 10 dager.

## **B. FAU**

### **Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU)**

#### **§1-1 FORMÅL**

FAU skal sikre reell medvirkning og innflytelse for de foresatte og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt, her under

- arbeide aktivt for å ivareta elevenes og de foresattes interesser som skolens brukere
- arbeide for et mobbefritt skolemiljø
- medvirke til at foresatte tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- arbeide for å påvirke på sentrale områder og saker som berører tilbudet fra skolen til barna og foresatte (f. eks. strategidokumenter, evalueringer, organisering og gjennomføring av tilbudet, skolens inne- og utemiljø, sikring av tilbudet for faglig og sosial læring m.m.)
- avgi høringsuttalelser til andre organer, skolens ledelse/skoleadministrasjon eller offentlig myndighet.
- Dersom enkelte foresatte eller en gruppe av foresatte ber om det, kan representanter fra FAU megle i konkrete diskusjoner mellom skolens ledelse og foresatte.

#### **§ 2-1 ORGANISATORISK Plassering**

FAU ved Bogstad skole er et fellesorgan for alle foresatte som har elever ved skolen og i aktivitetsskolen (AKS). FAU opptrer og handler på vegne av skolens foreldreråd, i samsvar med vedtak fattet av foreldrerådet og innenfor gjeldende bestemmelser for foreldreråd i grunnskolen.

## **§ 2-2 FAUs SAMMENSETNING**

FAU er sammensatt av 10 representanter. Representantene velges av foreldrerådet. Det skal være 2 representanter fra første trinn og 1 representant fra hvert av de øvrige trinnene. I tillegg skal det velges en tilleggsrepresentant for hvert av 3. og 6. trinn.

Valget av representanter skjer av og blant de foresatte på det aktuelle trinnet. Foreldrekontaktene for kontaktgruppene på det aktuelle trinnet bør i forkant av årsmøtet foreslå kandidater. Disse foreldrekontaktene vil være dem som ble valgt for foregående skoleår, da disse virker frem til nye foreldrekontakter velges året etter. Det vil således kun være foreldrekontakter for 2.-7. trinn som kan foreslå kandidater for valg til høsten, da det ennå ikke vil være valgt noen 1. trinnsforeldrekontakter. Foresatte i kontaktgruppene på trinnet kan også melde seg som kandidat på årsmøtet eller fremme benkeforslag på én eller flere kandidater. Ved votering skal det voteres trinnvis, slik at det kun er foresatte med barn på det trinnet hvor det er flere enn en kandidat som har stemmerett. Dersom det møter flere foresatte for et barn på det møtet hvor det skal velges representanter til FAU, er det kun en av disse som kan stemme. Før det foretas votering skal møteleder avklare hvor mange stemmeberettigede som er tilstede for hvert trinn. Voteringen skjer ved håndsopprekning, men skal foretas skriftlig dersom minst 1/3 av de stemmeberettigede for et trinn krever det.

På årsmøtet i foreldrerådet skal det velges 2 representanter for første trinn som skal virke for 1 år, 1 representant for andre trinn som skal virke for 2 år, 1 representant for fjerde trinn som skal virke for 2 år og 1 representant for sjette trinn som skal virke for 2 år. Det skal dermed velges 5 nye representanter hver høst, mens 3 representanter fortsetter fra det foregående FAU. (Representantene for tredje, femte og syvende trinn vil være i sitt andre år, og således ikke være på valg på ordinært årsmøte.) Dette vil sikre kontinuitet i FAUs arbeide. I tillegg skal det velges en tilleggsrepresentant for henholdsvis tredje og sjette trinn som kun skal virke for 1 år. På denne måten styrkes representasjonen fra 3. og 6. trinn, som er de trinnene som har ansvar for å gjennomføre henholdsvis 17. mai-arrangementet og juleavslutningen. Det er forventet at FAU-representantene for disse trinnene igangsetter og deltar i planleggingsarbeidet for disse arrangementene.

En representant kan kun møte for ett trinn. Det er ingen begrensninger i adgangen til å stille til gjenvalg.

## **§ 2-3 NYVALG**

Dersom en eller flere av representantene i FAU trekker seg i løpet av virkeperioden skal det velges nye representanter av og blant de foresatte på det aktuelle trinnet. Foreldrekontaktene for det eller de aktuelle trinnene har ansvar for at det innkalles til ekstraordinært årsmøte blant de foresatte på det aktuelle trinnet.

Dersom 6 eller flere av representantene i FAU trekker seg samtidig, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte for å velge nytt FAU. Foreldrekontaktene har ansvar for at det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Ved votering på det ekstraordinære årsmøtet gjelder voteringsreglene i § 2-2 annet ledd tilsvarende.

Hver av de nye representantene som velges i henhold til andre eller tredje ledd ovenfor skal virke for en periode som tilsvarer den gjenværende virkeperioden for den representanten han eller hun erstatter.

## **§ 2-4 KONSTITUERING OG FUNKSJONSTID**

Konstituerende FAU-møte skal avholdes så raskt som praktisk mulig etter årsmøtet (eventuelt etter ekstraordinært årsmøte). FAU konstituerer seg med leder, nestleder, sekretær og kasserer. Ved fordelingen av vervene skal det tilstrebes jevn kjønnsmessig fordeling.

FAUs funksjonstid er ett år, fra foreldrerådets årsmøte og fram til neste. (Selv om tjenesteperioden for de representantene som velges for andre, fjerde og sjette trinn er 2 år, er funksjonstiden for det enkelte FAU 1 år, slik at det hvert år skal velges leder, nestleder, sekretær og kasserer.)

## **§ 3-1 MØTER, MØTEREFERAT OG ARKIV**

FAU treffer sine vedtak i møte. FAUs leder kan beslutte at enkeltsaker skal behandles skriftlig (typisk per e-post) eller på annen betryggende måte dersom forholdene tilsier det. Dersom ett eller flere medlemmer krever det, skal saker nevnt i foregående punkt likevel møtebehandles.

FAU fører møtereferat som skal gjengi tid og sted for møtet, hvem som deltok og hvem som hadde forfall, hvilke saker som ble behandlet, hvilke vedtak som ble truffet og avstemningsresultat.

Kopi av referat oversendes alle representantene og gjøres tilgjengelig på skolens internettsider.

FAUs sekretær skal føre et arkiv som skal inneholde referat fra FAU-møtene, kopi av sakspapirene, kopi av FAUs korrespondanse med skolens ledelse, AKS og foreldre samt annen relevant dokumentasjon som tilflyter FAU. Dersom skolen legger til rette for det, kan arkivet føres elektronisk på skolens dokumenthåndteringssystem. Elektronisk arkivering forutsetter at det åpnes et særskilt område i skolens dokumenthåndteringssystem som kun FAUs medlemmer har tilgang til.

## **§ 3-2 ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER**

FAUs møter er åpne for alle foresatte ved skolen med mindre det skal behandles saker som rammes av lovbestemt taushetsplikt eller gjelder enkeltelever eller personalsaker.

## **§ 3-3 INNKALLING OG MØTELEDELSE**

Møte i FAU skal finne sted på de tidspunktene som er vedtatt av FAU selv – normalt 8-10 ganger i perioden august - juni, og ellers når leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av representantene krever det.

Møtetidspunktene bør så vidt mulig fastsettes slik at det er anledning til å drøfte saker som skal behandles i driftsstyret.

Innkalling med saksliste til møtene i FAU settes opp av FAU-leder. Dette sendes ut senest én

uke før møtetidspunktet til FAU-representantene. Eventuelle saksdokumenter vil, så sant det er mulig, bli distribuert skriftlig eller elektronisk minimum 4 dager før møtet. I særlige tilfeller kan det kalles inn til møte med kortere frister.

Møtet ledes av leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder på møtet. Eksterne kan inviteres inn med uttalerett fra sak til sak dersom det er formålstjenlig. Dette gjelder for eksempel rektor, skolens øvrige ansatte, eventuelle foreldrerepresentanter i driftstyret som ikke også sitter i FAU, andre foreldre eller andre relevante personer i forhold til et særskilt saksområde.

FAU bør tilstrebe å invitere skolens rektor til å delta på minst hvert annet FAU-møte for å informere om driften ved skolen samt diskutere aktuelle saker. Rektor deltar i den delen av møtet som gjelder saker som vedrører ledelse og drift av skolen.

### **§ 3-4 VEDTAKSFØRHET**

FAU kan bare fatte vedtak hvis minst halvparten av representantene deltar under forhandlingene i vedkommende sak.

### **§ 3-5 AVSTEMNINGER**

FAU skal fortrinnsvis forsøke å komme til enighet i saker som er til behandling. Dersom det skal foretas avstemninger, treffes vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

### **§ 3-6 HABILITETSREGLER**

Habiliteten til FAU-representantene skal etterleves i tråd med prinsippene i forvaltningsloven og kommuneloven.

### **§ 3-7 KOMPETANSEREGEL**

FAUs leder representerer FAU i kommunikasjon med skolen og uttaler seg på vegne av FAU.

De øvrige medlemmene av FAU opptre på vegne av FAU i saker hvor de er tildelt særlig kompetanse av FAU, typisk ved utførelse av oppdrag i utvalg på skolen eller komiteer eller undergrupper nedsatt av FAU osv. FAUs nestleder representerer FAU overfor foreldrekontaktene. Dersom skolen, de foresatte eller andre kan ha grunn til å være i tvil, skal man avklare om man opptre eller uttaler seg i egenskap av å være medlem av FAU eller på annen måte.

FAU-medlemmer som også sitter i driftsstyret, sitter i driftsstyret som styremedlem oppnevnt av byrådet, og ikke som representant for FAU.

### **§3-8 TAUSHETSPLIKT**

Representantene har taushetsplikt i alle saker som gjelder enkeltpersoner.

### **§ 4-1 VIRKSOMHET OG DELEGASJON**

FAU forestår selv tiltak, arrangementer og oppgaver ved skolen, eller fordeler ansvaret for dem per base, trinn eller flere trinn i fellesskap, eller nedsetter egne utvalg og komiteer. Den eller de som er tildelt ansvar for tiltak, arrangement og oppgaver skal levere rapport og regnskap innen fastsatt frist til FAU.

FAU skal sørge for at det blir vedlikeholdt et erfaringsarkiv for arrangementer og tiltak ved skolen.

### **§ 4-2 ØKONOMI**

FAU finansierer selv sin virksomhet ved inntekter fra arrangementer som FAU forestår eller som FAU har tildelt andre. Tiltak og arrangementer som FAU har fordelt til andre forutsettes selvfinansiert med mindre FAU på forhånd har samtykket i utgiftsdekning. FAU kan samtykke i at overskudd eller deler av overskudd fra arrangementer som andre har forestått på vegne av FAU, kan disponeres av disse til formål som FAU har godkjent.

FAUs midler skal settes inn på bankkonto som disponeres av kassereren. Det føres regnskap med bilag for FAUs inntekter og kostnader. FAU har myndighet til å disponere disse midlene slik at de kommer skolens elever til gode, her under bidrag til leirskole for 7. trinn.

Regnskapsåret følger skoleåret, slik at det regnskapet som skal legges frem for årsmøtet gjelder perioden til og med siste dag av sommerferien. Neste regnskapsår begynner således formelt første skoledag etter sommerferien, selv om nytt FAU ikke konstitueres før etter årsmøtet i foreldrerådet jfr reglene for foreldrerådet § 2.

### **§ 4-3 DRIFTSSTYRET**

FAU innstiller kandidater til skolens driftsstyre. Oslo kommune ved Byrådet foretar formell oppnevning av 2 foreldrerepresentanter og 3 vararepresentanter til skolens driftsstyre. Foreldrerepresentantene og vararepresentantene velges for 2 år av gangen. Nomineringen skal skje innen de frister byrådet i Oslo kommune fastsetter.

FAU bør tilstrebe å nominere kandidater som sitter i FAU, og primært velge kandidater som ble valgt på årsmøtet i foreldrerådet samme høst som nomineringen skal skje, slik at virkeperioden for foreldrerepresentantene i driftsstyret så langt som mulig sammenfaller med virkeperioden i FAU.

### **§ 4-4 UNDERGRUPPER**

FAU kan opprette de komiteer eller undergrupper FAU anser at det er behov for. Eksempler på undergrupper kan være trafikk-komite, 17. mai komité, undergrupper med ansvar for enkeltprosjekter osv. Komiteene og undergruppene rapporterer muntlig om fremdriften i gruppens arbeid på FAUs møter.

## **§ 5-1 ENDRING AV VEDTEKTENE**

Forslag til endringer av vedtektene må fremsettes til FAU senest 14 dager før årsmøtet, slik at forslaget kan presenteres i innkallingen til årsmøtet.

Vedtak om endringer i vedtektene fattes i årsmøtet og krever to tredjedels flertall blant de som møter. Dersom det møter flere foresatte for ett barn, kan kun en av disse avgi stemme. Når det årsmøtet som behandler et forslag om vedtektsendring blir gjennomført som flere delmøter, skal man ved beregningen av om forslaget har fått det nødvendige flertall ta hensyn til de totale antall stemmeberettigede foresatte som har deltatt på årsmøtet. Det skal mao ikke utarbeides separate valgresultat for det enkelte trinn.